



RAMAZAN BEŞOLUK

Doğum tarihi: 25/04/1988 | **Vatandaşlık:** T.C. | **Telefon numarası:** (+90) 5077824592 (Cep) |

Email adresi: rbesoluk@gmail.com |

Adres: Kemal Türkler mh. Sümer cd. hüma sk. Bina no:16F Daire 24,
Sancaktepe 216 Konutları, 34885, İSTANBUL, Türkiye (Ev)

İŞ DENEYİMİ

JUSTİZMİNİSTERİUM – İSTANBUL, TÜRKİYE

JUSTİZANGESTELLTE – 05/06/2012 – 30/07/2012

Die ihr nach der Arbeitsaufteilung zugewiesenen Aufgaben termingerecht und ohne Rückstände erledigen.
Akten und Unterlagen fristgerecht registrieren und dokumentieren.
Laufende Gerichtsakten vollständig und ordentlich aufbewahren.
Die Zuweisung (Havale) von Dokumenten für den Präsidenten, Abteilungsleiter, Mitglieder, Generalstaatsanwalt, stellvertretenden Generalstaatsanwalt und Staatsanwalt durchführen.
Gerichtliche Schriftstücke (Müzekkereler) verfassen sowie deren Nachverfolgung und Erinnerung (Mahnung) sicherstellen.

MİNİSTERİUM FÜR ZOLL UND HANDEL – İSTANBUL, TÜRKİYE

ZOLLİNSPEKTORİN – 01/08/2012 – 01/02/2023

Durchführung von Zollkontrollen und Überwachung der Einfuhr-, Ausfuhr-, Transit- und Lagerverfahren gemäß den geltenden Zollvorschriften.
Prüfung der gemäß Zollrecht erforderlichen Verwaltungsdokumente und Ursprungsnachweise (präferenziell und nichtpräferenziell).
Feststellung und Tarifierung der Waren nach dem Harmonisierten System (HS-Codes).
Berechnung und Überwachung der Einfuhrabgaben sowie Durchführung nachträglicher Abgabenerhebungen bei fehlerhaften oder unvollständigen Verfahren.
Kontrolle der Zahlungs- und Lieferbedingungen auf Übereinstimmung mit den gesetzlichen Bestimmungen.
Prüfung von Ausfuhranmeldungen, Durchführung von Identitätsmaßnahmen und Überwachung der Verfahren zur passiven und aktiven Veredelung.
Kontrolle der Zolllageranmeldungen, Bewertung von Waren und Berechnung der Abgaben bei festgestellten Abweichungen.
Überwachung der Verfahren zur vorübergehenden Einfuhr (z. B. ATA-Carnet) einschließlich der Berechnung der Abgaben bei teilweiser Befreiung.
Durchführung von Risikoanalysen und Kontrolle der Sicherheitsleistungen im Transitverfahren.
Prüfung von Anträgen im Rahmen der aktiven Veredelung und Berechnung des zu verzollenden Warenwerts bei Verstößen gegen das Verfahren.
Bewertung und Berechnung der Abgaben für zur Verwertung bestimmte Waren (z. B. beschlagnahmte oder aufgegebene Güter).
Kontrolle von Post- und Kurierwaren hinsichtlich Einhaltung der Freigrenzen sowie Berechnung der Abgaben bei Überschreitungen.
Prüfung von Waren im Reisendenverkehr und Berechnung der Zölle bei Überschreitung der Freimengen oder bei kommerziellem Charakter.
Bearbeitung von Anträgen auf Rückerstattung oder Erlass von Abgaben sowie Berechnung der entsprechenden Beträge.
Prüfung und Bearbeitung von Einsprüchen gegen Verwaltungsentscheidungen sowie Erstellung von Stellungnahmen und Entscheidungsvorlagen.
Zusammenarbeit mit Spediteuren, Zollagenten und anderen Behörden zur Sicherstellung der Gesetzeskonformität.

BORUSAN LOJİSTİK – İSTANBUL, TÜRKİYE

ZOLLTARİF-MANAGERİN – 06/02/2023 – MEVCUT DURUM

Leitung und Überwachung der zolltariflichen Einreihung von Waren nach dem Harmonisierten System (HS-Code) und der Kombinierten Nomenklatur (KN).
Analyse von Warenbeschreibungen, technischen Unterlagen und Handelsdokumenten zur korrekten Klassifizierung im Zolllarif.
Erstellung und Prüfung von verbindlichen Zolllarifauskünften (VZTA).

Beratung interner Abteilungen und externer Unternehmen in allen Fragen der Zollltarifizierung, Ursprungsregeln und Zollabgaben.
Überwachung der Anwendung von Präferenzabkommen und Ursprungsnachweisen gemäß EU- und Drittstaatenregelungen.
Bewertung von Änderungen im Zollltarif (CN- und TARIC-Updates) und Anpassung der internen Klassifikationsrichtlinien.
Zusammenarbeit mit Zollbehörden, Handelskammern und internationalen Institutionen zur Sicherstellung der korrekten Zollltarifpraxis.
Schulung und Unterstützung von Mitarbeitern im Bereich der Zollltarifizierung und des internationalen Warenverkehrs.

 **DÖRTEL GÜMRÜK MÜŞAVİRLİĞİ** – İSTANBUL, TÜRKİYE

ZOLLBERATERİN – 01/07/2024 – 31/08/2024

Beratung von Unternehmen in allen Fragen des Zoll- und Außenhandelsrechts.
Unterstützung bei der Erstellung und Überprüfung von Import- und Exportdokumenten (Zollanmeldungen, Handelsrechnungen, Ursprungsnachweise usw.).
Ermittlung der korrekten Zollltarifnummern (HS-Codes) für Waren und Kontrolle der Einhaltung der geltenden Zollvorschriften.
Analyse von Zoll- und Handelsabkommen sowie Bereitstellung von Lösungen zur Nutzung von Präferenzregelungen.
Kommunikation mit Zollbehörden und Begleitung von Prüfungen und Zollverfahren.
Schulung von Mitarbeitern in Unternehmen zu Themen wie Zollabwicklung, Tarifizierung und Einfuhrverfahren.

 **KIZILKAYA GÜMRÜK MÜŞAVİRLİĞİ** – İSTANBUL, TÜRKİYE

LEİTERİN FÜR ZOLLTARİF- UND RECHTSANGELEGENHEİTEN – 01/08/2024 – 31/10/2024

Leitung der Abteilung für Zollltarif- und Außenhandelsrecht.
Überwachung der korrekten zollltariflichen Einreihung von Waren nach dem Harmonisierten System (HS-Code) und der Kombinierten Nomenklatur (KN).
Analyse, Auslegung und Anwendung der geltenden Zoll- und Außenhandelsvorschriften.
Beratung interner Abteilungen und externer Partner zu rechtlichen Fragen im Zusammenhang mit Einfuhr, Ausfuhr und Präferenzabkommen.
Erstellung und Prüfung von verbindlichen Zollltarifauskünften (VZTA) sowie internen Richtlinien.
Vertretung des Unternehmens oder der Behörde gegenüber Zollbehörden und internationalen Institutionen.
Organisation und Durchführung von Schulungen zu Zoll- und Handelsvorschriften.

 **GÜNEŞ GÜMRÜK MÜŞAVİRLİĞİ** – İSTANBUL, TÜRKİYE

LEİTERİN FÜR ZOLLTARİF- UND RECHTSANGELEGENHEİTEN – 01/11/2024 – 30/03/2025

Leitung der Abteilung für Zollltarif- und Außenhandelsrecht.
Überwachung der korrekten zollltariflichen Einreihung von Waren nach dem Harmonisierten System (HS-Code) und der Kombinierten Nomenklatur (KN).
Analyse, Auslegung und Anwendung der geltenden Zoll- und Außenhandelsvorschriften.
Beratung interner Abteilungen und externer Partner zu rechtlichen Fragen im Zusammenhang mit Einfuhr, Ausfuhr und Präferenzabkommen.
Erstellung und Prüfung von verbindlichen Zollltarifauskünften (VZTA) sowie internen Richtlinien.
Vertretung des Unternehmens oder der Behörde gegenüber Zollbehörden und internationalen Institutionen.
Organisation und Durchführung von Schulungen zu Zoll- und Handelsvorschriften.

● **EĞİTİM VE STAJ**

06/09/2006 – 06/09/2011 KÜTAHYA, Türkiye
VOLKSWIRTSCHAFTSLEHRE DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

Adres Kütahya, 43435, KÜTAHYA, Türkiye

● **DİL BECERİLERİ**

Anadili(leri): **TÜRKÇE**
Diğer dil(ler):

	ANLAMA		KONUŞMA		YAZMA
	Dinleme	Okuma	Konuşma Üretimi	Konuşmalı Etkileşim	
İNGİLİZCE	B1	B1	B1	B1	B1

	ANLAMA		KONUŞMA		YAZMA
	Dinleme	Okuma	Konuşma Üretimi	Konuşmalı Etkileşim	
ALMANCA	A1	A1	A1	A1	A1

Seviyeler: A1 ve A2: Temel kullanıcı; B1 ve B2: Bağımsız kullanıcı; C1 ve C2: Usta kullanıcı

● **BECERİLER**

MS Word | MS Excell | MS Powerpoint | Windows 10 | Sosyal Medya Aralar (Facebook Instagram Twitter Youtube vb)