

MAJA WEDEMEYER

TEAMLEITERIN TRAININGSMANAGEMENT
M.Sc. INTERNATIONAL MANAGEMENT



KONTAKT

- +40 (0) 1704421752
- MAJAWEDEMAYER@WEB.DE
- ARNDTSTRASSE 28, 39108 MAGDEBURG

ARBEITSERFAHRUNG

10/2023 – Heute | Bosch Service Solutions GmbH | Teamleiterin Trainingsmanagement Organisation | Vollzeit

Interner Dienstleister im Trainingsmanagement für die administrative Seminarorganisation an deutschen Bosch-Standorten

- Fachliche/ disziplinarische Führung von 17 Mitarbeitenden sowie operative Steuerung der Projektteams des Trainingsmanagements
- Aktive Betreuung von 15 internen Kunden inklusive regelmäßiger Abstimmungen und Vertriebsupport bei der Neukundengewinnung
- Performance Coachings zur Sicherstellung von Effizienz und Qualität sowie Leitung von Fachkräfterunden zur Produktverbesserung
- Recruiting-Support durch Bewerbervorauswahl, fachliche Mitgestaltung und Durchführung von Vorstellungsgesprächen sowie finale Entscheidungsverantwortung im Fachbereich und strategische Personalplanung zur nachhaltigen und optimalen Ressourcennutzung

04/2023 – 10/2023 | Otto-von-Guericke-Universität | Wissenschaftliche Mitarbeiterin | Vollzeit

Lehrstuhl Behavioral International Management: Forschung und Lehre für international wirtschaftswissenschaftliche Studiengänge

- Entwicklung von interkulturellen Management-Lehrveranstaltungen für international ausgerichtete Bachelor-/ Masterstudiengänge
- Eigenständige Leitung von wissenschaftlichen Seminaren sowie die Betreuung von Abschlussarbeiten internationaler Studierenden

03/2022 – 03/2023 | F2I GmbH | Kultur - und Organisationsentwicklung Masterantin | Vollzeit

Beratung für Prozessoptimierung, LEAN-Production, Kultur- und Organisationsentwicklung

- Entwicklung eines Corporate Culture Analysis Tools, um weiche Erfolgsfaktoren messbar zu machen und Potenziale aufzudecken
- Unterstützung Organisationsentwicklung: Präsentation der Kulturerhebung als Akquisition-Tool; Erstellung von Marketing-Inhalten
- Kundenkontakt-/ Koordination: Durchführung von Erhebungen; Unterstützung von Präsentationen und Führungskräfte-Entwicklung

02/2020 – 03/2022 | Bosch Service Solutions GmbH | Invoice Operations Werkstudentin | Teilzeit

Digitale Rechnungsprüfung im SAP-System zur Sicherstellung effizienter und revisionssicherer Abrechnungsprozesse

Optimierung des Workflow-Management-Prozesses für eine effiziente Nachverfolgung offener Rechnungsgenehmigungen

- Interne Kommunikation mit zuständigen Genehmigern, Vermittlung und Problemlösung zur Einhaltung der monatlichen KPI's

11/2018 – 03/2019 | Boege & Business GmbH (in Mexico-City) | HR Consulting Praktikantin | Vollzeit

End-to-end Rekrutierung für Top - Managementpositionen von europäischen Unternehmen mit Standorten in Mexiko

- HR Administration: Koordination, Vor- und Nachbereitung von Assessments von Kandidaten für Managementpositionen
- Stetiger Kundenkontakt: Durchführung von Bewerbungsgesprächen und Kundenfeedback, Erstellung von Kundenreports

03/2018 – 11/2018 | Otto-von-Guericke-Universität | Wissenschaftliche Hilfskraft im International Office | Teilzeit

Service und Koordination und Verantwortung für die internationalen Beziehungen

- Administrative Unterstützung der Erasmus Mobilität und Leitung der regelmäßigen Sprechstunde für Studenten

AUSBILDUNG

04/2020 – 10/2023 | Otto-von-Guericke Universität | M.Sc. International Management, Marketing, Entrepreneurship

- Masterarbeit im Unternehmen: "Corporate culture: An underrepresented but essential key factor in assessing operational excellence? Development of a corporate culture analysis tool"

09/2017 – 03/2018 | Universidad de Málaga (Spain) | Fakultät für Wirtschaftswissenschaft | Auslandssemester

- Fokus auf internationale Kommunikation und Marketing-orientierte Module und das festigen fließender Spanischkenntnisse

10/ 2015 – 03/ 2020 | Otto-von-Guericke-Universität | B.Sc. International Management

- Bachelorarbeit am Lehrstuhl für Unternehmensführung und Organisation: "Bedeutung, Möglichkeiten und Grenzen von Mitarbeiterbindung in der Arbeitswelt 4.0"

SPRACHEN

Deutsch - Muttersprache
Englisch - C1
Spanisch - B1

HARD SKILLS

MS Office (Incl. Excel, PPT.)
CANVA, MIRO, SPSS
Windows, macOS

SOFT SKILLS

Interkulturelle Kompetenzen
Diplomatische Kommunikation
Reflektiv, analytische Fähigkeiten

HOBBIES

Spaziergänge mit meiner Hündin, Badminton, Wandern

MAJA WEDEMEYER

TEAMLEITERIN TRAININGSMANAGEMENT
M.Sc. INTERNATIONAL MANAGEMENT



KONTAKT

+40 (0) 1704421752
MAJAWEDEMEYER@WEB.DE
ARNDTSTRASSE 28, 39108 MAGDEBURG

Bewerbung als Leitung Kunden- & Personalmanagement (m/w/d) - Referenznummer: 10001-1001522119-S

Sehr geehrtes Cleaning Help Team,

mit großem Interesse bewerbe ich mich für die Position als Leitung Kunden- & Personalmanagement bei der Cleaning Help UG. Die Kombination aus internationalem Kundenkontakt, Recruiting-Verantwortung und Organisationsmanagement spricht genau die Bereiche an, in denen ich meine berufliche Erfahrung und Leidenschaft vereine: den Aufbau vertrauensvoller Kundenbeziehungen, die passgenaue Personalauswahl und die professionelle Koordination komplexer Prozesse auf internationaler Ebene.

In meiner derzeitigen Position als **Teamleiterin Trainingsmanagement bei Bosch Service Solutions GmbH** verantworte ich die operative und fachliche Steuerung eines 17-köpfigen Teams sowie die Betreuung von 15 internen Kundenstandorten in Deutschland. Neben der Führung und Qualitätssicherung unterstütze ich aktiv das **Recruiting** – von der Bewerbervorauswahl über die Durchführung von Vorstellungsgesprächen bis zur finalen Entscheidungsfindung im Fachbereich. Zudem begleite ich den **Vertrieb bei der Neukundengewinnung**, indem ich Kundenbedürfnisse analysiere, Umsetzungsmöglichkeiten einschätze und die operative Machbarkeit sicherstelle. Dabei liegt mein Fokus stets auf klarer, wertschätzender Kommunikation, lösungsorientiertem Handeln und einem empathischen Umgang mit allen Beteiligten.

In einem Umfeld, das Diskretion, Professionalität und Flexibilität erfordert, gelingt es mir, durch **diplomatisches Auftreten** und strukturierte Entscheidungsprozesse nachhaltige Lösungen zu schaffen, die Vertrauen und Qualität sichern. Meine tägliche Arbeit ist geprägt von einem hohen Verantwortungsbewusstsein, organisatorischem Geschick und der Fähigkeit, auch in herausfordernden Situationen Ruhe und Klarheit zu bewahren.

Besonders geprägt wurde meine interkulturelle Kompetenz durch meine Tätigkeit im **internationalen Recruiting in Mexiko-Stadt** bei der Boege & Business GmbH. Dort war ich verantwortlich für die End-to-End-Rekrutierung von Führungskräften europäischer Unternehmen, die in Lateinamerika expandierten. Diese Erfahrung hat mich gelehrt, kulturelle Unterschiede mit Offenheit und Respekt zu begegnen, Beziehungen auf Augenhöhe zu gestalten und in sensiblen Situationen mit Feingefühl und Diplomatie zu handeln – Eigenschaften, die im Umgang mit internationalen Kunden und VIP-Kontakten essenziell sind.

Darüber hinaus verfüge ich über fundierte Kenntnisse in Organisationsentwicklung, Prozessoptimierung und internationalem Management, die ich in meiner akademischen Laufbahn (M.Sc. International Management, Marketing & Entrepreneurship) und meiner Arbeit im Bereich **Kultur- und Organisationsentwicklung** weiterentwickelt habe. Dabei verfolge ich stets einen ganzheitlichen Ansatz: Ich betrachte Organisationen und Menschen als miteinander verbundene Systeme, in denen Vertrauen, Kommunikation und strukturierte Prozesse die Basis für nachhaltigen Erfolg bilden.

Was mich besonders motiviert, ist die internationale Dimension Ihrer Tätigkeit: Einsätze in über 35 Ländern, anspruchsvolle Kundenkontakte und ein dynamisches Umfeld, das Organisationstalent, interkulturelle Sensibilität und professionelles Auftreten erfordert. Diese Mischung entspricht genau meiner beruflichen Haltung – verbindlich, lösungsorientiert und geprägt von Empathie sowie Respekt im Umgang mit Menschen verschiedenster Hintergründe.

Ich bin überzeugt, dass meine Erfahrung in Führung, Recruiting, Kundenmanagement und internationaler Zusammenarbeit, kombiniert mit meinem diplomatischen Kommunikationsstil und meiner analytischen Denkweise, hervorragend zu den Anforderungen dieser vielseitigen Rolle passt. Gerne reiche ich Reisepasskopie und Führungszeugnis im weiteren Auswahlprozess nach. Ich stehe Ihnen ab dem **01. Januar 2026** vollumfänglich zur Verfügung und freue mich sehr über die Möglichkeit, mich persönlich vorzustellen.

Mit freundlichen Grüßen
Maja Wedemeyer

Magdeburg, 2025