

Edson Moran

Geburtsdatum: 23 / 07 / 1972
Aufenthaltsstatus: Daueraufenthaltstitel in Italien (gültig für Beschäftigung in der Europäischen Union)
Nationalität: Ecuatorianisch
Telefon: +593 958 933 562 / +593 980394094
E-mail: mkuffo_edson@hotmail.com /



Kurzprofil

Ich verfüge über einen **Daueraufenthaltstitel in Italien**, gültig für die gesamte Europäische Union, wodurch ich sofort einsatzbereit bin und berufliche Mobilität innerhalb Europas gewährleistet ist.
Zuverlässiger und engagierter Fachmann mit 25 Jahren Erfahrung in Reinigung, Logistik, Einkauf, Personalführung und Veranstaltungsmanagement in Dienstleistungs- und Produktionssektoren.
Teamorientiert, lösungsorientiert und belastbar unter Druck.

Kenntnisse & Fähigkeiten

- Programme: MS Word, MS Excel, outlook.
- Gutes Zeitmanagement.
- Selbstständige Lösungsansätze bei bestehenden Problemen und Herausforderungen

Sprachen

- Spanisch- Muttersprache
- Italienisch – fließen
- Deutsch - Anfänger

Schulbildung

- Grundschule: Escuela Católica Salesiano Domingo Comín
- Sekundarschule: Colegio Católico Salesiano Domingo Comín.
- Abschluss: Abitur mit Schwerpunkt Chemisch-Biologisch.

Berufliche Erfahrungen

BEAFOOD – Buffet für Veranstaltungen (Ecuador) 08/2016
– heute

- Organisation von Buffets für gesellschaftliche Veranstaltungen
- Koordination der Logistik
- Einkauf von Lebensmitteln und Veranstaltungsmaterialien
- Bestandskontrolle
- Personalführung und -überwachung während der Veranstaltungen

IMOOD - Wohnanlage (Italien) 06/202 – 10/2023

- Verwaltung der Wohnanlage.
- Annahme und Verwaltung von Paketen.
- Zutrittskontrolle und Sicherheitsüberwachung.

JUSTILEGUIS - Garnelenverarbeitung (Ecuador) 06/2011-06/2016

- Koordination der Logistik
- Einkauf von Materialien
- Lager- und Bestandskontrolle
- Mitarbeitenden Überwachung

GET FIT Gymnasium (Italien) 09/2002 – 04-2011

- Reinigungsdienste
- Aufsicht und Anleitung des Reinigungspersonals
- Rekrutierung und Einstellung von Mitarbeitenden

UNIVENSA – Kurierdienst (Ecuador) 04/1998-03/2002

- Koordination von Sendungen
- Dokumentensortierung und Zustellplanung
- Personalüberwachung