

VORVERTRAG – DATENSATZÜBERTRAGUNG (HOMEOFFICE) – BOTTROP

1. Auftraggeber

Cleaning Help UG (haftungsbeschränkt)
Cosimastraße 121, 81925 München – Deutschland
Telefon: 089 2000 11311
E-Mail: freelancer@cleaning.help
Web: <https://cleaning.help/freelancer/>
HRB 301473 | USt-ID: 143/125/10538

2. Auftragnehmer (Freelancer)

Name: _____
Adresse: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____

3. Einsatzort

Bottrop

4. Kaution

111,00 € – vor Vertragsbeginn zu zahlen.
Rückzahlung nach Beginn der Tätigkeit bzw. nach dem ersten Datensatz.
Einbehalt nur bei Nichterfüllung oder Verstößen.

5. Vertragsgegenstand

Übertragung und Bearbeitung von Datensätzen für Cleaning Help – Partnerunternehmen

6. Aufgaben

- Datenübertragung
- Eintragung
- Aktualisierung
- Sicherstellung korrekter Datensätze

7. Vergütung

50,00 € pro Datensatz
34 Datensätze = 1.700,00 €

8. Sicherheitsleistung

50,00 € pro Datensatz – keine vollständige Vorauszahlung erforderlich

9. Ablauf und Auszahlung

1. Sicherheitsleistung hinterlegen
2. Datensatz durchführen
3. Prüfung (ca. 24 Stunden oder früher)

Danach: Rückzahlung + Auszahlung

10. Gesamtregelung

1.700,00 € Sicherheitsleistung zurück + 1.700,00 € Vergütung nach 34 Datensätzen

11. Zugangssystem

<https://cleaning.help/login> – Einsicht in Umsätze und Datensätze

12. Vertragsabwicklung

Vertrag ausfüllen, ausdrucken, unterschreiben und senden an:
freelancer@cleaning.help

13. Pflichtunterlagen

Personalausweis
Reisepass (zusätzlich verpflichtend)
Gewerbeschein (6 Wochen Frist)
E-Mail: freelancer@cleaning.help

14. Vertragsbedingungen

Auszahlung nur nach Prüfung
Fehlerhafte Daten können abgelehnt werden
Sicherheitsleistung und Kaution können einbehalten werden
Es gilt deutsches Recht

15. Unterschrift

Ort: _____
Datum: _____

Unterschrift Freelancer:
